

Overførslar og transaksjoner

Ukjente trekk på kontoen?

- Da må du sperre kortet ditt. Dette gjør du ved å klikke på "kort" og "kortsperretjeneste". Send oss en sikker melding fra nettbanken med hvilke transaksjoner du ikke kjenner til. Kortet kan også sperres i mobilbanken.

Usikker på om betalingen er gjennomført?

- Se først igjennom bevegelsene på kontoen din og sjekk i forfallsmappen. Finner du ikke transaksjonene her, legger du inn betalingen på nytt.

Hvordan overføre og betale større beløp?

- Standard beløpsgrense for overføringer og betalinger er satt til 25.000 kr. Skal du gjennomføre en større transaksjon må du endre dette i nettbanken under "innstillinger" og "betalingsoppsett".

Hvordan opprette en fast betaling?

- Dette gjør du i nettbanken under menyen "betalinger". Velg så "betale"/"overføre" i venstremenyen og "Fast betaling"/"fast overføring" i den horisontale menyen over betalingsoppsettet.

Kort og kortbestilling

Ønsker du å sperre et kort?

- Sperr kortet ditt ved å klikke på "kort" og "kortsperretjeneste". Kortet kan også enkelt sperres i mobilbanken.

Har du mistet kortet og trenger nytt?

- Klikk på "kort" og "nytt kort". Det tar 4-5 virkedager før du får det nye i postkassen. Ønsker du ikke kortet tilsendt din folkeregistrerte adresse, send oss en sikker melding fra nettbanken.

Er kortet ditt ødelagt og du trenger nytt?

- Velg "kort" fra venstremenyen, deretter "kort". Trykk så på snarveimenyen (tre prikker) til venstre for det kortet du trenger nytt av og velg "rebestill". Trenger du nytt Mastercard da dette er ødelagt eller mistet, send oss en sikker melding.

Ønsker du å åpne et sperret kort?

- Klikk på "kort" i venstremenyen, deretter "kort". Under oversikten for "sperrede og slettede kort" trykk på snarveimenyen (tre prikker) for det kortet du ønsker å åpne og velg "opphev sperre". Du kan også sende oss en melding fra nettbanken så åpner vi kortet for deg i løpet av 1-3 virkedager.

E-faktura og Avtalegiro

Hvordan flytte eFaktura eller Avtalegiro fra gammel bank?

- En eFaktura er knyttet opp mot deg og ditt personnummer og ikke til banken. Uansett hvilken bank du logger inn i vil dine eFakturaer ligge der.
- Dersom du har kombinert eFaktura og Avtalegiro vil du ikke ha muligheten til å godkjenne eFakturaen, for Avtalegiroen gjør at betalingen går automatisk.

Hvordan opprette en ny eFaktura eller Avtalegiro?

- Dette kan du gjøre på flere måter. Det enkleste er å gjennomføre betalingen av en faktura. Da vil du automatisk få spørsmål om å opprette eFaktura og/eller Avtalegiro.
- Har du ikke en faktura å betale til det aktuelle selskapet kan du utføre en betaling med KID til selskapet på 1 krone med forfall tre dager frem i tid. Når du har betalt denne vil du få spørsmål om å opprette eFaktura og/eller Avtalegiro. Etter at du har inngått avtalen sletter du betalingen på 1 krone i forfallsmappen.